

curriculum vitae

Informazioni personali

Cognome/i e nome/i

Indirizzo/i

Cellulare

Fax

E-mail

Pec

Sito Web

Nazionalità/e

Data di nascita

Sesso

Natali Lorenzo

330, Via Pisana , 55100, Lucca, Italia (studio professionale)

886/c, via Romana, 55100, Lucca, Italia (domicilio)

57, Via A. Rosmini 55049 Viareggio (LU), Italia

3294908852

0583/570772 (anche telefono studio professionale)

lorenzo.natali1@virgilio.it

lorenzo.natali@pec.avvocatilucca.it

www.sngstudiodilegale.com

italiana

24/02/1987

Maschio

Settore di competenza

Avvocato presso lo studio legale Natali – Sacchi

Esperienza professionale

Date

18/12/2015 iscritto all'Albo degli Avvocati dell'Ordine degli Avvocati di Lucca

Principali mansioni e responsabilità

Redazione atti e pareri, partecipazione udienze, domiciliazioni, assistenza legale in Mediazioni civili e assistenza stragiudiziale

Difesa in cause civili davanti al GDP, Tribunale, Corte di Appello;

Difesa penale

Consulenza in materia civile, penale, opposizione a sanzione amministrativa, violazioni codice della strada, responsabilità da custodia degli enti pubblici, famiglia, contrattuale, recupero crediti

Date

Dal 30/4/2014 al 18/12/2015 iscritto all'Albo dei praticanti avvocati abilitati dell'Ordine degli avvocati di Lucca

Principali mansioni e responsabilità

Redazione atti e pareri, partecipazione udienze

Difesa in cause civili davanti al GDP, Tribunale

Difesa penale avanti al Tribunale monocratico

Consulenza in materia civile, penale, opposizione a sanzione amministrativa, violazioni codice della strada, recupero crediti

Date

Dal 22/02/2013 al 30/04/2014 iscritto all'albo dei praticanti avvocati dell'Ordine degli avvocati di Lucca

Principali mansioni e responsabilità

Redazione atti e pareri, partecipazione udienze civili, consulenza stragiudiziale in materia di

controversie telefoniche

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Avv. Guido Natali

Istruzione e formazione

Certificato o diploma ottenuto

Diploma di specializzazione legale presso la SSPL dell'Università di Pisa

Laurea magistrale in giurisprudenza

Master breve in contrattualistica internazionale

Corso di formazione per assistenti al Parlamento Europeo presso la Camera di Commercio Belgoliana

Capacità e competenze personali

Madrelingua/e

Altra/e lingua/e

Lingua inglese

Lingua francese

Capacità e competenze organizzative

Capacità e competenze informatiche

Competenze comunicative e gestionali

Patente/i

italiano

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	Produzione scritta
buono	ottimo	buono	buono	buono
buono	ottimo	buono	buono	buono

() Quadro comune europeo di riferimento per le lingue*

Organizzazione studio legale, gestione clientela
Ho inoltre svolto più volte il ruolo di segretario di una associazione

ECDL Full

Ho svolto il ruolo di Presidente di un *club service* sia a livello locale sia a livello interregionale, oltreché far parte del Comitato Nazionale.

A1, B