

(X)



*Tribunale Amministrativo Regionale
per la Toscana*

Decr. n. 28/2011

Il Presidente

Visto il decreto presidenziale n. 12 del 12 maggio 2010;
Visto il decreto presidenziale n. 21 del 14 settembre 2010;
Ritenuta l'esigenza di integrare i suddetti decreti recanti rispettivamente disposizioni in materia di deposito degli atti processuali e di apertura al pubblico dei servizi di Segreteria:

Dispone

Il deposito degli atti processuali fino alle ore 12 è assicurato per tutti coloro che si trovino presenti nei singoli locali di accettazione alla loro chiusura.
Nella giornata del sabato il servizio ricevimento ricorsi è aperto dalle 09,00 alle 12,00, esclusivamente per la ricezione e la registrazione di protocollo dei ricorsi, atti e documenti.
Delle presenti disposizioni sarà data la massima diffusione.

Firenze, li 27 ottobre 2011

Il Presidente
(Dott. Paolo Buonvino)



Paolo Buonvino



Tribunale Amministrativo Regionale per la Toscana

Decr. N. 21/10

Il Presidente

Visto l'art. 4 dell'Allegato 2 al Decreto Legislativo 2 luglio 2010, n. 104;

Visto il precedente decreto n. 7 del 7 aprile 2010;

Ritenuta l'esigenza di modificare l'orario di apertura dei Servizi di segreteria in conformità alle disposizioni dell'art. 4 predetto;

DISPONE

A decorrere dal 16 settembre 2010, tutti i servizi di Segreteria effettueranno l'apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 08.30 alle 12.00;

Nella giornata del sabato (**comprese le giornate di sabato del mese di agosto**) il servizio ricevimento ricorsi effettuerà l'apertura al pubblico **dalle ore 09.00 alle ore 12.00**;

Nel mese di **agosto** tutti i servizi effettueranno l'orario di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì **dalle ore 09.00 alle ore 12.00**.

Firenze, 14 settembre 2010

Dott. Luigi Papiano



*Tribunale Amministrativo Regionale
per la Toscana*

Decreto n. 12/10

IL PRESIDENTE

Vista la delibera del Consiglio di Presidenza in data 25/2/05 recante direttive ed istruzioni per la formazione del fascicolo di causa

dispone

- 1) con decorrenza 17 maggio 2010, il Servizio Ricevimento Ricorsi provvede all'accettazione e protocollo dei ricorsi ed incombenze successive (formazione fascicolo di causa con le indicazioni necessarie);
- 2) con la medesima decorrenza, le Segreterie delle Sezioni cui i fascicoli sono trasmessi, provvedono alla ricezione di tutte le costituzioni e depositi successivi ivi compresi i motivi aggiunti;
- 3) stante che nelle giornate di sabato gli Uffici delle Sezioni restano chiusi, in tali giornate le incombenze di cui al precedente punto 2) saranno espletate dal Servizio Ricevimento Ricorsi.

Delle presenti disposizioni sarà data, a cura della Segreteria Generale, la massima diffusione.

Firenze, 12 maggio 2010

Il Presidente
(Dott. Luigi Papiano)